

Registo como formador no Conselho Científico Pedagógico para a Formação Contínua

Deve ter acessível o Cartão de Cidadão e a Certidão de licenciatura (formação especializada, mestrado, outra formação graduada pois a plataforma pede datas de conclusão, classificação final entre outras – não pede documentos digitalizados). Devem registar como local/organismo onde estão arquivados esses documentos o Agrupamento de Escolas a que pertencem.

Podem incluir informações como orientações de estágio (formação inicial de professores), publicações científicas ou didáticas (manuais, livros de apoio), participação em colóquios...

Passos a seguir

No motor de busca (Google ou outro), procurar por CCPFC e entrar o link indicado.

Entram na página que se apresenta agora.



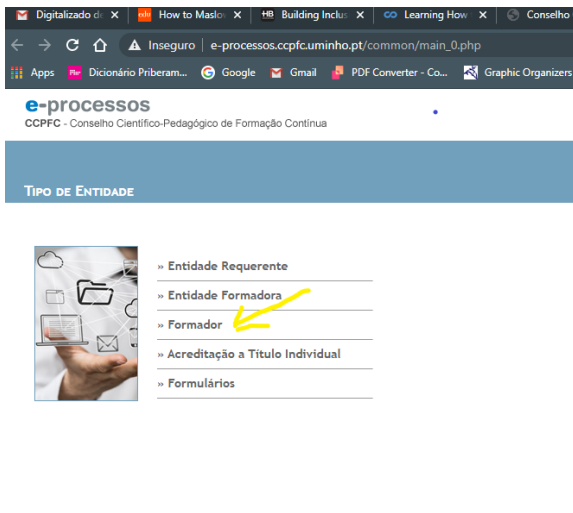
Onde está assinalado com seta “Plataforma e-processos”, clicar.

Entram na página que se apresenta agora.



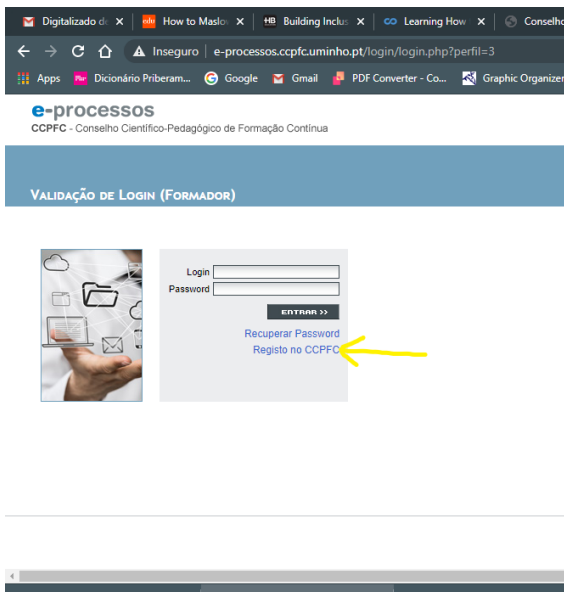
Onde está assinalado a amarelo “e-processos”, clicar.

Entram na página que se apresenta agora.



Onde está assinalado a amarelo “Formador”, clicar.

Entram na página que se apresenta agora.



Onde está assinalado a amarelo “Registo no CCPFC”, clicar. Encontram vários separadores, desde a identificação pessoal, passando pelo currículo, habilitações... e vão preenchendo.

Vejam a imagem que se segue.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'e-processos.ccpfc.uminho.pt/p3_ficha/editar.php'. The page title is 'e-processos' and the subtitle is 'CCPFC - Conselho Científico-Pedagógico de Formação Contínua'. The navigation bar includes 'Pedido de Novas Áreas', 'Processos c/ Despacho', 'Processos Pendentes', and 'Ficha do Formador'. The main content area is titled 'FICHA DO FORMADOR' and contains a form with the following fields: 'Ficha do Formador' (selected), 'Habilitações', 'Áreas e Domínios', 'Situação Atual', and 'Currículo'. The form fields are: 'N.º BI' (8827400), 'Nome' (ALEXANDRA MARIA PEREIRA CARNEIRO), 'Endereço' (redacted), 'Localidade' (VILA DO CONDE), 'Cód. Postal' (redacted), 'Telefone' (redacted), 'Data de Nascimento' (12-12-1970), 'N.º de Contribuinte' (redacted), 'E-mail' (redacted), 'Registo de acreditação' (CCPFC/RFO-12706/01), 'Qualificações' (Mestrado), 'Estado' (C/ Despacho - Acreditado), 'Login' (redacted), 'Password' (redacted), and 'Confirmar Password' (redacted). At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir', 'Gravar', and 'Cancelar'. A yellow arrow points to the 'Gravar' button.

No separador Áreas e Domínios, devem escolher até três códigos para serem formadores. A lista de áreas e domínios científicos está disponível na internet (é só escrever “áreas e domínios CCPFC”)

Área A - ÁREA DE CIÊNCIAS DA ESPECIALIDADE (escolham o código da vossa formação base)

Área B - ÁREA DO ENSINO, EDUCAÇÃO E DAS CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

Área C - ÁREA DE PRÁTICA PEDAGÓGICO – DIDÁTICA (todos temos de escolher a C 106 – didática específica)

Área D - ÁREA DE FORMAÇÃO ÉTICA E DEONTOLÓGICA

Escolham até três códigos.

Quando estiver tudo completo, aparece do lado direito em baixo, as caixas escuras. Escolham a que diz SUBMETER (na imagem não aparece porque o meu processo já foi submetido há muito 😊)

Depois é só aguardar!

Alexandra Carneiro
(Assessora CFAE PVZ VCD)